



SWEetCode

Verbale Interno

2023-10-20

Responsabile

Feltrin E.

Verificatore

Orlandi G.

Segretario di Riunione

Campese M.

Il Responsabile: Feltrin E.



INTESTAZIONE

Data

2023-10-20

Ora Inizio

12:00

Ora Fine

13:10

Luogo

Piattaforma Discord

REVISIONE DELLE AZIONI

1. Verifica e approvazione unanime del logo;
2. Verifica e approvazione del template testuale di contenuto per i verbali interni ed esterni.

PARTECIPANTI

Interni

Bresolin G.
Campese M.
Ciriolo I.
Dugo A.
Feltrin E.
Michelon R.
Orlandi G.

ORDINE DEL GIORNO

1. Organizzazione riunione in corso;
2. Considerazioni su strumenti e metodologie di lavoro;
3. Discussione incontri con i proponenti;
4. Assegnazione task da portare a termine entro la successiva riunione;
5. Punti di discussione per la successiva riunione.



DISCUSSIONE

Sintesi degli argomenti discussi

1. Assegnazione ruoli riunione:
 - Responsabile: Feltrin E.;
 - Verificatore: Orlandi G.;
 - Segretario di Riunione: Campese M.
2. Discussione e presa in esame degli strumenti di lavoro:
 - Considerazioni sull'utilizzo di \LaTeX per i documenti più complessi;
 - Dibattito sulla necessità di avere un *Way of Working* preliminare documentato da poter attuare dal successivo incontro.
3. Riflessioni sulla necessità di avere delle domande ben formate e revisionate per gli incontri preliminari con i proponenti dei capitolati C-1 (Azzurro Digitale), C-2 (Ergon) e C-9 (Zucchetti);
4. Assegnazione di task riguardanti *Way of Working*, incontri con i proponenti, resoconto dei capitolati, Lettera di Presentazione e preparazione in previsione del prossimo Diario di Bordo;
5. Punti di discussione da affrontare nella prossima riunione:
 - Decisioni sui ruoli di progetto;
 - Responsabile Diario di Bordo del giorno 2023-10-30;
 - Frequenza della rotazione dei ruoli;
 - Studio del preventivo costo finale calcolato secondo regolamento.

DECISIONI

Decisioni prese durante la discussione

1. Responsabile e referente in carico per incontro con i proponenti Zucchetti, Ergon e Azzurro Digitale: Feltrin E.;
2. Prova Zoom in preparazione a Meeting ore 15.30 del 2023-10-23.



AZIONI DA INTRAPRENDERE

Azione	Incaricato	Revisore	Scadenza
Creazione template design per i documenti	Bresolin G. Campese M. Ciriolo I.	Team	2023 – 10 – 20
Revisione e formalizzazione domande per C-1, C-2 e C-9	Bresolin G. Feltrin E. Michelon R.	Team	2023 – 10 – 23
Stesura verbale interno 2023-10-20	Campese M.	Orlandi G.	2023 – 10 – 25
Stilare resoconto capitolati	Dugo A. Michelon R. Orlandi G.	Bresolin G. Campese M. Ciriolo I.	2023 – 10 – 27
Stesura Lettera di presentazione	Feltrin E. Ciriolo I.	Campese M.	2023 – 10 – 27
Preparazione presentazione Diario di Bordo 2023 – 10 – 30	Feltrin E. Ciriolo I.	Campese M.	2023 – 10 – 28
Impostazione e stesura preliminare Norme di progetto	Bresolin G. Campese M. Ciriolo I.	Dugo A. Michelon R. Orlandi G.	2023 – 10 – 29

ALTRO

Prossima Riunione

2023-10-27 ore 10.00, Piattaforma Discord.